



Pfarrverband Ismaning - Unterföhring
85737 Ismaning, Gottfried-Ziegler-Str. 6
85774 Unterföhring, St.-Valentin-Weg 1
Ism: 089/968028 Ufg: 089/95847680



Wir suchen für die Pfarrkirchenstiftung St. Valentin in Unterföhring
zum **01.03.2024**

Pfarrsekretär/in (m/w/d) in Teilzeit für 14,0 Std./Woche

Ihre Aufgaben

- Erstkontakt bei seelsorglichen Anliegen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Schriftverkehr, Büroorganisation, Telefondienst, Datenpflege, Terminkoordination)
- Allgemeine Verwaltung (Belegungspläne, Schlüsselverwaltung)
- Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Erstellung von Gottesdienstordnungen
- Pflege der Daten im kirchlichen Meldewesen
- Kassenführung und Zahlungsverkehr

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische bzw. verwaltende Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Sekretariat
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office) und Bereitschaft sich in kirchenspezifische EDV-Programme einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Diskretion
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Die Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche

Wir bieten

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kontinuierliche Schulungen und Fortbildungen
- Vergütung und sämtliche Sozialleistungen des ABD

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15.02.2024 an:

Pfarrkirchenstiftung St. Valentin, St.-Valentin-Weg 1, 85774 Unterföhring
oder E-Mail an: St-Valentin.Unterfoehring@ebmuc.de
Bei Fragen stehen wir Ihnen unter 089 – 96 80 28 zur Verfügung.