



Die kfd (Katholische Frauengemeinschaft Deutschland e.V.) ist eine der größten Frauenverbände Deutschlands. Wir engagieren uns für Gleichberechtigung von Frauen in der Kirche, Politik und Gesellschaft, sowie für nachhaltige Lebens- und Arbeitsbedingungen. Die kfd-Diözese München und Freising vertritt rund 8.000 Mitglieder.

Ab sofort suchen wir eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d) im Sekretariat der Geschäftsstelle in 80335 München, Marsstraße 5 mit einer Beschäftigungszeit von 20 Wochenstunden.

Sie sind interessiert tätig zu sein als:

- Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner in der Geschäftsstelle München
- Betreuung von Mitgliedern als Erstkontaktperson/Mitgliederverwaltung
- Unterstützung der ehrenamtlichen Frauen in der kfd Diözese München und Freising
- Kontaktperson zum kfd Bundesverband, Dekanaten und Pfarrgruppen, sonstigen Kooperationsgremien

Sie haben gute und sichere Kenntnisse und Erfahrungen:

- mit MS-Office Word/Outlook/Excel/Homepage/social media
- erstellen von Flyern/Plakaten/Power Point Präsentationen
- engagiert und Freude an neuen Aufgaben mit Kreativität zu arbeiten
- im Zusammenarbeiten mit ehrenamtlichen Frauen, Kirche und in weiteren Gremien
- sind Mitglied in einer christlichen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Vergütung nach ABD und betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildung
- Bürozeiten vormittags in der Geschäftsstelle / Homeoffice an manchen Tagen ist möglich

Bewerbung von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Sie können ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ab sofort auch per E-Mail senden: kfd-Diözese München und Freising e.V.

Ingrid Meindl-Winkler Diözesanvorsitzende

80335 München Marsstraße 5

[info@kfd-muenchen.de](mailto:info@kfd-muenchen.de)