



PFARREI ST. ANNA IM LEHEL



Wir stellen unbefristet ein!

MITARBEITER:IN FÜRS PFARRBÜRO SCHWERPUNKT FINANZ- UND SPENDENVERWALTUNG TEILZEIT - 15 WOCHENSTUNDEN

Onlineüberweisungen und Buchhaltung liegen Ihnen, Sie können mit moderner Bürotechnik umgehen und haben Lust sich in ein Buchungssystem der Diözese München-Freising einzuarbeiten?

Dann sind Sie bei uns richtig und wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter HLoeffler@ebmuc.de

Wer wir sind:

Das Pfarrbüro mit seinem Team von hauptamtlichen Mitarbeiter:innen ist die zentrale Anlaufstelle unserer Gemeindemitglieder und unterstützt unseren Pfarrer, Pater Hans-Georg Löffler, bei der Verwaltung, Kommunikation und der Seelsorge der Pfarrei St. Anna im Lehel.

Was wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Zeiteinteilung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen unbefristeten, sicheren und krisenfesten Arbeitsplatz
- alle Vorteile eines öffentlich-rechtlichen Arbeitgebers
- Mitarbeit in einem engagierten Team von haupt- und ehrenamtlichen Kolleg:innen

Was wir uns wünschen:

- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Interesse an der Arbeit in einer Pfarrei
- Diskretion und Verschwiegenheit
- eigenständig, eigenverantwortlich und zuverlässiges Arbeiten

Die Bezahlung erfolgt im Rahmen der uns von der Diözese München und Freising vorgegebenen Tarifstruktur und orientiert sich an einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst.

Katholische Pfarrei St. Anna im Lehel
St. Anna-Str. 19, 80538 München
Tel. 089 / 21 21 820