



Für unsere Pfarrei St. Augustinus – Trägerpfarrei im Pfarrverband – suchen wir umgehend eine
(Pfarr-) Sekretärin (m/w/d) - Teilzeit 17 Wochenstunden

Sie werden tätig in der spannenden Schnittstelle Seelsorge – Verwaltung, in der die Steuerung, Koordination und Finanzierung der Aufgaben der Pfarrei zusammenlaufen.

Wir wünschen uns eine Persönlichkeit, die diese Aufgabenvielfalt mit Erfahrung und Professionalität angeht und sie auch als erfüllende persönliche Herausforderung ansieht.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Büroorganisation / Allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Schriftverkehr, Telefondienst, Postbearbeitung, Terminkoordination),
- Bearbeitung der Pfarrbücher/Matrikelbücher und kirchliches Meldewesen,
- Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen sowie Zusammenarbeit mit kirchlichen Gremien (Kirchenverwaltung, Pfarrgemeinderat)
- Allgemeine Verwaltung (u. a. Belegungspläne, Schlüsselverwaltung, Vergabe von Räumen),
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Pflege der Homepage;

Sie bringen sich ein mit:

- einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung und einschlägiger Berufserfahrung sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in kirchenspezifische Regelwerke,
- einem souveränen Umgang mit PC, Office-Software, und Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische EDV-Programme,
- Sicherem schriftlichen und mündlichen Ausdruck, Kommunikationsfähigkeit und Freundlichkeit,
- Organisationsgeschick sowie Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein, Diskretion,
- Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit, Eigeninitiative und einer selbständigen zielgerichteten Arbeitsweise,
- Freude am Umgang mit Menschen aller Generationen,
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche;

Wir bieten Ihnen

einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz und ein angenehmes Betriebsklima im Osten Münchens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung, ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 17 Wochenstunden, mit Vergütung gemäß ABD/TVÖD und Zusatzleistungen sowie Möglichkeit der fachlichen und persönlichen Weiterbildung. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Pfarrer Björn Wagner (Leiter des Pfarrverbandes) als Ansprechpartner gerne zur Verfügung; Sie erreichen ihn über das Pfarrbüro 089/43630280.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen so bald als möglich, spätestens bis zum 30.09.2022 an die

Katholische Kirchenstiftung St. Augustinus, Damaschkestraße 20, 81825 München,
auch möglich als E-Mail mit Anlagen als PDF an st-augustinus.muenchen@ebmuc.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!