

*Wir bilden aus und suchen deshalb einen
Auszubildenden (w/m/d) ab dem **01.09.2023** zum:*

Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Qualifizierte Ausbildung mit IHK Prüfung
- Individuelle persönliche Betreuung
- Verschiedene kaufmännische Tätigkeiten innerhalb unserer Abteilung Warenwirtschaft und Kundenservice
- Spannende Einblicke in ein vielfältiges Medienhaus mit einem modernen eCommerce-Handel

Ihr Profil:

- Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Abitur
- Spaß am Umgang mit Menschen und Kundenorientierung
- Flexibilität und Teamgeist
- Interesse an kaufmännischen und wirtschaftlichen Themen und Tätigkeiten
- Neugier und Lernbereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten und eigene Lösungsansätze zu entwickeln

Ihre Rahmenbedingungen:

- Ein aufgeschlossenes und sympathisches Kollegenumfeld mit offenen Kommunikationswegen
- Betriebsausflug einmal im Jahr mit der gesamten Belegschaft und weitere Events wie z.B. Adventliche Feier, Bowling etc.
- Zentral gelegener, moderner Arbeitsplatz im Herzen Münchens mit hervorragender Verkehrsanbindung
- Bezahlung nach ABD (entspricht dem öffentlichen Dienst) mit Sonderleistungen
- und zusätzlichen Sozialleistungen

Der Sankt Michaelsbund – das katholische Medienhaus in und für Bayern.

Mit unseren vielfältigen Medien, unseren Serviceangeboten für über 1.000 öffentliche Büchereien, einer Buchhandlung und einem modernen Onlineshop sowie einer eigenen Agentur für Gestaltung und Kommunikation fördern wir die kulturelle Verbundenheit und Bildung der Menschen. Dabei ist unser Handeln getragen von christlichen Wertvorstellungen.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@michaelsbund.de mit dem **Kennwort: „Ausbildung Büromanagement“** im Betreff.

Postalische Bewerbungen richten Sie bitte an:

Sankt Michaelsbund,
Carolin Ahrabian / Personal, Herzog-Wilhelm-Str. 5, 80331 München