



Das Newman-Haus in München ist ein katholisches Wohnheim für 128 Studierende. Die Bewohner/innen sollen hier „daheim“ sein können, sich angenommen und unterstützt fühlen, und vor allem eine intakte Gemeinschaft erleben.

Für den verwaltungstechnischen und hauswirtschaftlichen Bereich suchen wir baldmöglichst **eine/n Verwalter/in (m/w/d) mit hauswirtschaftlichen Kenntnissen** oder eine/n

Hauswirtschafter/in (m/w/d) mit Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten für mindestens 30 Wochenstunden, gerne auch als beruflicher Wiedereinstieg nach Familienzeit oder Quereinstieg z.B. aus dem Hotelfach.

Stellenprofil

Eigenverantwortliche Tätigkeit in Abstimmung mit Direktion und Hausmeister, u.a.:

- Zuarbeit an die Direktion
- Organisation von Ein- und Auszügen
- Fachaufsicht über das Reinigungspersonal
- Umsetzung der Hausordnung
- Büroarbeiten sowie Einziehen der Mieten und Begleichen der Verwaltungsrechnungen

Was bringen Sie mit?

- Freude an der Arbeit mit jungen Menschen
- Organisationstalent
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungskraft
- Sicherheit im Umgang mit Word und Excel

Was bieten wir Ihnen?

- eine sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen zentral und schön gelegenen Arbeitsplatz
- eine unbefristete Festanstellung mit sicherem Gehalt (TVöD 9, genaue Eingruppierung abhängig von Qualifikation und Erfahrung)
- regelmäßige Arbeitszeiten (Montag bis Freitag, 8 – 16 bzw. 13 Uhr).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (u.a. Lebenslauf und sämtliche Arbeitszeugnisse) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an **heimleitung@newman.haus** oder per Post an Newman-Haus, Dr. Gudrun Morasch, Kaulbachstraße 27, 80539 München.