



**Die kath. Kirchenstiftung Christkönig, München
sucht ab sofort für zwei Stellen
eine(n) Buchhalter(in) und eine(n) Pfarrsekretär(in)(w/m/d)
als Teilzeit mit jeweils 16 Stunden die Woche**



Aufgabenschwerpunkte Buchhalter(in):

Buchhaltung der Kirchenstiftung
Abwicklung des Zahlungsverkehrs
Allgemeine Sekretariatsaufgaben
Öffentlichkeitsarbeit

Aufgabenschwerpunkte Pfarrsekretär(in):

Allgemeine Sekretariatsaufgaben
Öffentlichkeitsarbeit
Parteiverkehr
Organisation des Pfarrbüros

Anforderungsprofil:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Kontaktfreudigkeit
Einfühlungsvermögen in wechselnde Personen und Situationen
Organisationsgeschick
Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

Vertrauliche Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung
Leistungsgerechte Bezahlung nach Tarif ABD/TVöD
Altersversorgung und Sozialleistungen nach ABD
Fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.
Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an: AOSwald@ebmuc.de

Katholisch Kirchenstiftung Christkönig

Arthur Oswald (Verwaltungsleiter)

**Notburgastr. 15
80639 München**